



Città di
Cologno Monzese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 25 del 08/02/2022

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E
APPROVAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA
01/03/2021

L'anno **duemilaventidue**, addì **otto** del mese di **Febbraio**, alle ore **09:30**, nel **Palazzo Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco **Angelo Rocchi**, la Giunta Comunale.
Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Reggente Vittorio Carrara.

Dei seguenti componenti:

1	ROCCHI ANGELO	Sindaco	5	LO VERSO SALVATORE	Assessore
2	DATTILO DANIELA	Vice Sindaco	6	DI BARI GIUSEPPE	Assessore
3	PEREGO DANIA	Assessore	7	BRASACCHIO ROSALIA	Assessore
4	DELLA VELLA FABIO	Assessore	8	MACCHIARULO EDOARDO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione: DELLA VELLA

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento indicato in oggetto.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 08/02/2022

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA 01/03/2021

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA l'illustrazione del Sindaco della proposta di deliberazione in oggetto;

VISTO l'art. 4 della legge 5 giugno 2003 n. 131/2004 in virtù del quale "L'organizzazione degli enti locali è disciplinata dai regolamenti nel rispetto delle norme statutarie";

VISTO lo Statuto comunale ed in particolare gli artt. 68 e seguenti;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 03/11/1997 ad oggetto "Criteri generali per la stesura del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/03/2015, esecutiva, è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con propria deliberazione n. 52 del 25/03/2020, esecutiva;
- con propria precedente deliberazione n. 188 del 26/11/2020, esecutiva, è stata approvata la vigente Struttura Organizzativa ed il Funzionigramma attualmente in vigore;

VISTE E RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 33 del 18/11/2020, esecutiva, con la quale sono state presentate le linee programmatiche di mandato 2020-2025;
- n. 76 del 29/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- n. 77 del 29/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024;

VISTE E RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 230 del 12/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione delle Posizioni Organizzative;
- n. 190 del 30/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Approvazione della nuova metodologia di graduazione delle posizioni apicali dell'Ente, (Dirigenti/Posizioni

Organizzative) e definizione nuove fasce dirigenziali" con decorrenza, per le Posizioni Organizzative, dal 01/01/2021;

- n. 216 del 23/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Modifica della metodologia di graduazione delle posizioni apicali dell'Ente (Dirigenti/Posizioni Organizzative) e definizione nuove fasce di graduazione dei titolari di Posizione Organizzativa";
- n. 8 del 18/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione triennio 2022/2024, con ripartizione contabile del bilancio di previsione in capitoli e centri di responsabilità;

RITENUTO di ridefinire la struttura organizzativa dell'ente e contestualmente approvare il nuovo Funzionigramma con decorrenza 01/03/2022 al fine di erogare i servizi istituzionali, coordinare le progettualità finanziabili mediante adesione ai bandi e iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e realizzare gli obiettivi di mandato;

RILEVATO che, sulla base delle suddette finalità, deve essere rimodulata, rispetto agli assetti attuali ed all'attuale attribuzione di funzioni, la Struttura organizzativa ed il Funzionigramma dell'ente con le seguenti modifiche esposte sinteticamente e meglio specificate nei documenti allegati alla presente deliberazione:

- traslazione delle attività relative alle politiche abitative ed alla gestione amministrativa del patrimonio SAP dall'Area Servizi Tecnici - Servizio pianificazione del territorio e politiche abitative all'Area Servizi Sociali - Servizio adulti, anziani, protezione giuridica;
- traslazione delle attività relative alla pubblica istruzione e asili nido dall'Area Servizi Finanziari, Scolastici, Sportivi e Culturali - Servizio sport, cultura pubblica istruzione e nido all'Area Servizi Sociali - Servizio disabili, minori, famiglie e politiche del Piano di Zona;
- traslazione, all'interno dell'Area Servizi Sociali, delle attività relative alla cura e assistenza disabili e del Piano di Zona, dal Servizio disabili, minori, famiglie e politiche del Piano di Zona al Servizio adulti, anziani, protezione giuridica
- assegnazione al Servizio Autonomo ufficio di staff del Sindaco delle attività di coordinamento delle progettualità finanziabili mediante adesione ai bandi e iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- identificazione, nel funzionigramma, di alcune attività non specificatamente evidenziate ma già di competenza dei singoli Servizi;
- ridenominazione delle Aree e dei Servizi sopra indicati oggetto di traslazione di attività.

RICHIAMATO l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di

organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive e ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ampia flessibilità, garantendo margini adeguati alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

RITENUTO quindi di:

- approvare la nuova Struttura Organizzativa ed il nuovo Funzionigramma - dell'Ente, allegati rispettivamente alla lettera A e B della presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- prevedere dall'1/03/2022 la decorrenza della nuova Struttura Organizzativa e del nuovo Funzionigramma come modificati dal presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L approvato con D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il prescritto parere di regolarità tecnica allegato quale parte integrante dell'atto, previsto dagli art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e dagli artt. 5 e 6, del Regolamento in materia di controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 28 giugno 2021, esecutiva, espresso dal Segretario Generale;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa indicate, la ridefinizione della Struttura Organizzativa (allegato A) e il nuovo Funzionigramma (allegato B) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) DI STABILIRE che le modifiche apportate con il presente atto all'attuale Struttura Organizzativa ed al Funzionigramma decorrano a partire dall'1/03/2022;

3) DI PROCEDERE alla pubblicazione della nuova Struttura Organizzativa (allegato A) e del nuovo Funzionigramma (allegato B) sul sito internet www.comune.colognomonzese.mi.it nell'apposita sezione "Organizzazione" del portale Amministrazione Trasparente;

4) DI PROCEDERE con successivo atto all'aggiornamento della pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative su proposta del Nucleo di Valutazione ed all'aggiornamento del vigente PEG-Piano delle Performance 2022-2024;

5) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, vista l'urgenza di procedere con gli atti collegati e conseguenti alla presente deliberazione.

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E
APPROVAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA
01/03/2021

Il processo verbale, previa lettura, è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.

Il Sindaco
F.to Angelo Rocchi
Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale Reggente
F.to Vittorio Carrara
Atto sottoscritto digitalmente



Città di
Cologno Monzese

Area : SEGRETARIO GENERALE

Servizio: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DEL
NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA 01/03/2021

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si esprime favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Cologno Monzese, li 03/02/2022

Il Segretario Generale Reggente
Vittorio Carrara / INFOCERT SPA
Atto sottoscritto digitalmente



Città di
Cologno Monzese

Area : SEGRETARIO GENERALE

Servizio: SEGRETARIO GENERALE

Oggetto MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E APPROVAZIONE DEL
NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA 01/03/2021

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, si attesta che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria.

Cologno Monzese, li 04/02/2022

Il Dirigente

FABIO SCUPOLA / InfoCert S.p.A.



Città di
Cologno Monzese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 08/02/2022

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILTA'

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E
APPROVAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA
01/03/2021

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile dalla sua adozione
all'esito di distinta separata votazione

Cologno Monzese, li 10/02/2022

Il Segretario Generale Reggente
Vittorio Carrara / Infocert Spa

atto sottoscritto digitalmente



Città di
Cologno Monzese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 25 del 08/02/2022

RELATA DI PUBBLICAZIONE

OGGETTO : MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E
APPROVAZIONE DEL NUOVO FUNZIONIGRAMMA CON DECORRENZA
01/03/2021

Si certifica che la presente deliberazione viene da oggi pubblicata all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Cologno Monzese, li 10/02/2022

Segretario Generale Reggente
Vittorio Carrara / Infocert Spa

atto sottoscritto digitalmente



Città di
Cologno Monzese

FUNZIONI STRATEGICHE E ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE

al 01/03/2022



Città di
Cologno Monzese

SERVIZIO AUTONOMO UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

FUNZIONI STRATEGICHE:

Esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e coordinamento dell'attività

Cura dell'immagine istituzionale, della comunicazione pubblica, con particolare riguardo alle relazioni istituzionali interne ed esterne

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Gestione rappresentanza istituzionale del Sindaco (gestione delle relazioni con i cittadini, della corrispondenza, delle agende)
- Organizzazione eventi, manifestazioni istituzionali e cerimoniale
- Cura dell'immagine pubblica dell'Ente
- Pubbliche relazioni
- Concessione onorificenze
- Concessione patrocini
- Riconoscimento al Comune di onorificenze
- Gestione sito web, newsletter e strumenti social di comunicazione istituzionale
- Cura delle relazioni con i media
- Comunicazione istituzionale e strategica
- Supporto alla predisposizione delle campagne informative, e di ogni materiale promozionale/informativo, secondo le linee guida indicate dall'Amministrazione comunale con Rilascio «visto si stampi» su modulistica e manifesti

pagina 2 di 26



Città di Cologno Monzese

- Rassegna stampa
- Coordinamento della comunicazione interna dei diversi servizi dell'Ente e gestione delle segnalazioni
- Gestione notiziario comunale
- Gestione numero verde istituzionale
- Gestione immagine coordinata
- U.R.P.: Accoglienza e prima informazione utenza attraverso il colloquio diretto, la ricezione delle segnalazioni, il rilascio della modulistica, la rilevazione dei bisogni e del livello di soddisfazione sui servizi erogati;
- U.R.P.: Informazione generale riferita ai servizi, all'organizzazione e all'attività dell'ente;
- U.R.P.: Informazione specifica sulle procedure e modalità di accesso ai vari servizi;
- Coordinamento delle progettualità finanziabili mediante adesione ai bandi e iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Città di
Cologno Monzese

SERVIZIO AUTONOMO CORPO DI POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONI STRATEGICHE:

Presidio del territorio e sicurezza integrata
Protezione civile

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

Funzioni di Polizia Locale e Protezione Civile

Pronto intervento e infortunistica stradale

- Centrale operativa
- Funzioni di Polizia stradale e controllo traffico, inclusa l'applicazione delle relative sanzioni pecuniarie e accessorie
- Rilevamento e gestione sinistri stradali
- Polizia giudiziaria
- Accertamento illeciti amministrativi anche di natura regolamentare
- Assistenza e rappresentanza del comune nel contenzioso amministrativo e giurisdizionale con particolare riferimento al sistema sanzionatorio amministrativo
- Polizia sanitaria, accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori



Città di Cologno Monzese

- Educazione alla sicurezza stradale

Polizia Amministrativa e vigilanza commerciale

- Polizia ambientale
- Polizia edilizia
- Polizia demaniale

Polizia investigativa e tributaria

- Attività investigativa e informativa
- Notificazione atti Autorità Giudiziaria
- Autorizzazioni, pareri, nulla-osta in ambiti disciplinati dal codice della strada e dal regolamento di attuazione
- Accertamenti anagrafici
- Pareri sull'installazione di impianti pubblicitari
- Procedimenti amministrativi di occupazione di suolo pubblico relativi a: spazi antistanti attività commerciali, tende, dehors, propaganda politica, manutenzione verde privato, traslochi, scarico merci, lavori edili, chioschi
- Gestione parcheggi a pagamento
- Gestione entrate afferenti al servizio
- Procedimento relativo al rilascio autorizzazione per passi carrai
- Segnaletica stradale orizzontale e verticale

Funzioni ausiliarie di sicurezza e ordine pubblico

- Funzioni ausiliarie di ordine e sicurezza pubblica ex legge 7 marzo 1986, n. 65
- Collaborazione con le forze di Polizia dello Stato
- Azioni di prevenzione sul territorio



Città di Cologno Monzese

- Sviluppo e gestione sistema di videosorveglianza
- Attività di vigilanza nelle manifestazioni e di rappresentanza
- Presidio della protezione civile
- Gestione emergenze sanitarie
- Promozione della partecipazione dei cittadini alle politiche della sicurezza

Gestione amministrativa e contabile

- Gestione amministrativa del personale
- Partecipazione alle procedure di acquisto di beni e servizi



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

Servizio segreteria, risorse umane ed organizzazione

FUNZIONI STRATEGICHE:

Garantire il supporto giuridico, amministrativo e legale dell'ente

Implementare il sistema dei controlli

Garantire la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza

Presidio delle tematiche di amministrazione del personale mediante la gestione dello stato economico, giuridico e previdenziale dello stesso

Gestione della Performance

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Assistenza all'attività degli organi collegiali: Giunta, Consiglio comunale e Commissioni consiliari
- Gestione procedimenti relativi all'accesso civico e disciplina sull'accesso agli atti
- Gestione contenzioso (escluso contenzioso relativo al codice della strada e tributario)
- Programmazione organizzativa e gestione dei processi relativi all'organizzazione della struttura
- Impostazione della programmazione generale dell'ente con sistemi di definizione degli obiettivi strategici e di sviluppo degli stessi in obiettivi gestionali
- Adempimenti in materia di controlli interni successivi di regolarità amministrativa e relativi referti
- Società partecipate ed Enti esterni
- Legalità e prevenzione della corruzione



Città di Cologno Monzese

- Gestione processi trasparenza amministrativa
- Costituzione, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro
- Trattamento economico contrattuale (fisso ed accessorio) del personale ed erogazione delle indennità agli amministratori
- Trattamenti previdenziali
- Adempimenti di sostituti d'imposta
- Gestione orari, presenze e assenze
- Sorveglianza sanitaria
- Pianificazione fabbisogno e reclutamento
- Stage e tirocini
- Servizio civile
- Performance: sviluppo e consolidamento dei sistemi di pianificazione strategica, incentivazione e valutazione
- Formazione del personale
- Servizi sostitutivi della mensa: gestione buoni pasto
- Ufficio procedimenti disciplinari
- Certificazioni relative ai rapporti di lavoro dipendente ed assimilato
- Rapporti con le oo.ss.(Congedi, aspettative, permessi sindacali, trattenute sindacali, ecc)
- Statistiche e rendicontazioni relative al personale dipendente ed assimilato
- Pari opportunità e C.U.G.
- Segreteria Nucleo di Valutazione
- Gestione servizi ausiliari (portineria e supporto agli uffici a contatto con pubblico)



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

Servizio sistemi informativi, demografici e gestione documentale

FUNZIONI STRATEGICHE:

Il Servizio sistemi informativi, demografici e gestione documentale è individuato, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 2005 n. 82, quale ufficio unico responsabile del coordinamento funzionale relativo all'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione. Garantire un punto di accesso polifunzionale che sia momento di principale interfaccia con il cittadino fornire informazioni e servizi di primo e di secondo livello. Sviluppare e realizzare i supporti tecnologici idonei alla efficace ed efficiente gestione dei flussi informativi all'utenza interna ed esterna all'ente.

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Pianificazione informatica, manutenzione e gestione del software applicativo di base, di ambiente, dei sistemi di elaborazione e della rete telefonica interna
- Manutenzione delle postazioni utente e assistenza
- Sviluppo gare rete, hardware e software
- Sviluppo di progetti e programmi informatici e di innovazione, del sito e delle piattaforme tecnologiche per la digitalizzazione
- Gestione e sviluppo della connettività dati (wired e wifi), fonia e loro integrazione
- Telefonia fissa, mobile e sistema pubblico di connettività
- Gestione delle banche dati dell'ente
- Sicurezza e formazione informatica nel trattamento dei dati
- Notifiche e tenuta albo pretorio



Città di Cologno Monzese

- Gestire approvvigionamento e manutenzione degli apparati hardware e software
- Ricezione e spedizione della corrispondenza
- Gestione sistema di protocollo generale
- Tenuta dell'archivio comunale fisico ed informatico
- Gestione deposito atti di terzi
- Trasporto documenti presso enti sovracomunali (Prefettura, Questura, Soprintendenza, ecc.)
- Servizi Demografici, Stato civile ed Elettorale
- Concessioni cimiteriali, gestione del Regolamento di polizia mortuaria, cura dell'organizzazione e programmazione inumazioni ed esumazioni
- Gestione illuminazione votiva (tariffe, contratti e banche dati)
- Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari
- Servizi statistici relativi alla popolazione e alle abitazioni/censimenti demografici
- Toponomastica e numerazione civica



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI SUPPORTO

Servizio biblioteca

FUNZIONI STRATEGICHE:

Organizzazione servizi bibliotecari

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Biblioteca e servizi multimediali
- Acquisizioni bibliotecarie
- Servizi bibliotecari
- Sviluppo sezione storia locale ed archivi storici
- Centro sistema per Sistema Bibliotecario Nord Est Milano



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI SOCIALI

Servizio fragilità, politiche abitative e Piano di Zona

FUNZIONI STRATEGICHE:

Analisi dei bisogni e della domanda di servizi sociali Programmazione sociale e assistenziale
Gestione amministrativa patrimonio immobiliare comunale

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Servizi ed interventi per gli adulti e gli anziani (SAD, pasti a domicilio, ecc.)
- Interventi urgenti di sostegno in favore di particolari condizioni di non autosufficienza
- Gestione eventi e soggiorni per la terza età
- Gestione centri anziani
- Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza
- Servizi di tutela per persone incapaci, amministrazioni di sostegno e tutele (anziani/adulti)
- Collaborazione in materie sanitarie, sociosanitarie e partecipazione a momenti di confronto con gli enti sanitari e socio-sanitari del territorio (ATS, ASST, ECC) nelle attività di competenza
- Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento per gli utenti del servizio
- Gestione dei rapporti con Carabinieri/Polizia Locale /Centro Psico Sociale Territoriale/Sert per casi multiproblematici
- Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta nelle attività di competenza



Città di Cologno Monzese

- Concessione contributi economici per finalità assistenziali per le attività di competenza
- Gestione dei rapporti economici con istituti di ricovero e di assistenza
- Gestione rapporti con associazioni, istituzioni, comitati, ONLUS operanti nel campo dell'assistenza, dell'integrazione e della promozione dei diritti umani nelle attività di competenza
- Segretariato sociale (funzioni amministrative di supporto all'attività di assistenza nelle attività di competenza delegata da altri enti)
- Servizi per i disabili ed interventi di inserimento lavorativo per disabili
- Servizi di tutela per persone incapaci, amministratori di sostegno (disabili)
- Concorso all'elaborazione e gestione piano di zona e dei progetti intercomunali
- Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori nelle attività di competenza
- SAP-Edilizia Residenziale Pubblica: gestione bandi, graduatorie e assegnazioni
- SAP-Edilizia Residenziale Pubblica: gestione amministrativa (es. cambi alloggi, ampliamento nuclei familiari, decadenza, ecc.)
- Emergenza abitativa: gestione dell'emergenza abitativa comprensiva della gestione dei bandi relativi all'emergenza abitativa (es. morosità incolpevole, emergenza sfratti, alloggi temporanei, bandi finalizzati al sostegno della casa, ex FSA, gestione convenzioni varie, ecc)



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI SOCIALI

Servizio minori, pubblica istruzione e nido

FUNZIONI STRATEGICHE:

Analisi dei bisogni e della domanda di servizi sociali Programmazione sociale e assistenziale

Analisi dei bisogni e della domanda di servizi con riferimento alla prima infanzia ed all'età scolastica

Partecipazione attiva alle progettazioni in favore della formazione in ambito scolastico e a supporto delle iniziative del territorio da parte delle scuole di ogni ordine e grado

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Servizi ed interventi per le famiglie in stato di bisogno o a rischio di emarginazione
- Servizi ed interventi per i minori, gli adolescenti ed i giovani
- Servizi ed interventi per l'integrazione nelle attività di competenza
- Collaborazione in materie sanitarie e socio-sanitarie e partecipazione a momenti di confronto con gli enti sanitari e socio-sanitari del territorio (ATS, ASST, ECC) nelle attività di competenza
- Trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori: espressione di parere sulle proposte di trattamento per gli utenti del servizio
- Assistenza sociale: amministrazione di servizi in gestione diretta nelle attività di competenza
- Concessione contributi economici per finalità assistenziali per le attività di competenza
- Gestione dei rapporti economici con istituto di ricovero e di assistenza



Città di Cologno Monzese

- Servizi sociali esternalizzati: gestione dei contratti di servizio con soggetti gestori nelle attività di competenza
- Servizi scolastici di base
- Ristorazione scolastica e servizio dietetico
- Rette scolastiche
- Sostegno e integrazione scolastica
- Asili nido comunali
- Servizi per la prima infanzia
- Trasporto scolastico



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI FINANZIARI, SPORTIVI E CULTURALI

Servizio ragioneria

FUNZIONI STRATEGICHE:

Programmazione economico finanziaria

Budgeting – Rendicontazione

Garantire l'approvvigionamento dei beni necessari all'Ente

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Politiche finanziarie, tributarie, tariffarie e vincoli di bilancio
- Gestione bilancio e Peg
- Gestione delle entrate tributarie e diverse
- Gestione dell'indebitamento
- Economato
- Servizi di tesoreria: gestione contratto di servizio e gestione conti correnti postali
- Fatturazione delle entrate rilevanti ai fini IVA
- Procedura di costituzione e gestione rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria
- Servizi di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali e del recupero crediti
- Gestione del parco autoveicoli
- Provveditorato (ove non siano assegnate risorse ai servizi per approvvigionamenti diretti) e patrimonio mobiliare



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI FINANZIARI, SPORTIVI E CULTURALI

Servizio tributi

FUNZIONI STRATEGICHE:

Gestione entrate tributarie

Sviluppo e attuazione di politiche di equità dell'imposizione fiscale

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Gestione e amministrazione tributi comunali (IMU, ICI, TASI, TARSU, TARI, TOSAP, ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF, IPC, DPA)
- Lotta evasione tributi erariali
- Lotta evasione tributi comunali
- Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione
- Gestione di aspetti amministrativi e contabili connessi alle predette entrate: regolamenti, atti amministrativi specifici, rendiconti, contabilizzazione delle fasi gestionali delle entrate, gestione insoluti
- Gestione contenzioso tributi comunali
- Recupero crediti e attività di gestione dello sportello catastale decentrato



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI FINANZIARI, SPORTIVI E CULTURALI

Servizio sport e cultura

FUNZIONI STRATEGICHE:

Organizzazione dei servizi culturali, sportivi e giovanili

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Promozione del territorio: eventi ed iniziative di attrazione, feste e sagre, organizzazione dello sportello turistico
- Organizzazione e gestione eventi culturali e turistici
- Promozione e valorizzazione dei beni culturali
- Sport: gestione rapporti con società, associazioni, comitati e gruppi
- Sport: organizzazione e gestione eventi
- Sport: gestione e concessione impianti sportivi
- Promozione iniziative musicali, cinematografiche, teatrali e culturali
- Politiche giovanili
- Rapporti con le associazioni
- Servizi culturali nelle scuole



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI FINANZIARI, SPORTIVI E CULTURALI

Servizio gare, appalti e contratti

FUNZIONI STRATEGICHE:

Curare le procedure di gara degli enti associati alla CUC nei casi ivi previsti

Garantire servizi di tutela assicurativa dell'Ente

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Gestione delle procedure di gara degli enti associati alla CUC nei casi previsti
- Gestione servizi assicurativi
- Procedure per la stipulazione dei contratti perfezionati con atto pubblico; il contratto, rogato dal segretario, è stipulato per conto del comune, dal Responsabile dell'Area/Servizio interessato
- Procedure per la stipulazione dei contratti perfezionati con scrittura privata; il contratto è sottoscritto dal relativo Responsabile dell'Area/Servizio interessato
- Gestione servizio pulizia immobili comunali



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI TECNICI

Servizio pianificazione del territorio

FUNZIONI STRATEGICHE:

Pianificazione e gestione urbanistica

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Pianificazione e programmazione in materia urbanistica sia comunale che sovracomunale (PGT, varianti, ecc.)
- Pianificazione Attuativa del PGT
- Ufficio di Piano
- Programmazione negoziata e Programmi integrati di intervento
- Gestione strumenti urbanistici
- Procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica sia interni che esterni
- Certificati di Destinazione Urbanistica, attestazioni urbanistiche e deposito frazionamenti catastali
- Manutenzione cartografica SIT e Sportello telematico dell'ente
- Supporto servizio tributi ICI/IMU aree fabbricabili
- Sistema Informativo Territoriale
- Gestione amministrativa e utilizzo del patrimonio immobiliare comunale e delle installazioni in concessione sul territorio (chioschi)
- SAP-Edilizia Residenziale Pubblica: affidamento e gestione dei servizi di amministrazione condominiale e gestione manutenzione ordinaria immobili



Città di
Cologno Monzese

- Espropri e procedure di acquisizione aree finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche
- Acquisto, alienazione e/o permuta di demanio e/o patrimonio indisponibile comunale
- Inventario beni immobili
- Edilizia agevolata convenzionata o moderata
- Idoneità alloggiative
- Gestione procedimenti amministrativi correlati quali sintel, trasparenza, Privacy, BDAP, Bilancio ecc
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI TECNICI

Servizio S.U.A.P., commercio ed eventi

FUNZIONI STRATEGICHE:

SUAP: pianificazione commerciale e gestione procedimenti inerenti le attività economiche

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Sportello Unico attività produttive a natura commerciale - SUAP
- Controllo delle attività per violazione della specifica normativa di settore
- Commercio in sede fissa, su aree pubbliche ed in forma ambulante/itinerante
- Pubblici esercizi in genere
- Attività artigianali e produttive
- Rilascio autorizzazioni pubblica sicurezza e di polizia amministrativa
- Manifestazioni fieristiche ed eventi
- Attività amministrativa trasferita dagli enti sovraordinati (AUA, taxi, distributori di carburante, ecc)
- Attività ludiche temporanee es. luna park, circhi, ecc
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni
- Gestione procedimenti amministrativi correlati quali sintel, trasparenza, Privacy, BDAP, Bilancio, ordinanze ecc



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI TECNICI

Servizio S.U.E. e S.U.A.P. edilizio

FUNZIONI STRATEGICHE:

Controllo dell'attività edilizia e del territorio–SUE, pianificazione e gestione delle attività produttive-SUAP

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Sportello Unico dell'Edilizia - S.U.E., gestione dei procedimenti e degli interventi edilizi residenziali
- Sportello Unico Attività Produttive - S.U.A.P., gestione dei procedimenti e degli interventi edilizi riguardanti le attività economiche in genere
- Controllo del territorio per l'accertamento degli abusi edilizi e violazione della specifica normativa di settore
- Attività di supporto alla P.L. in materia di accertamento abusi edilizi
- Attività amministrativa trasferita dagli enti sovraordinati (soprintendenza, Regione, ecc)
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni
- Gestione procedimenti amministrativi correlati quali sintel, trasparenza, Privacy, BDAP, Bilancio, Ordinanze, ecc



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI TECNICI

Servizio ambiente

FUNZIONI STRATEGICHE:

Gestione e controllo tecnico del servizio di igiene ambientale

Gestione amministrativa procedimenti a natura ambientale e animale

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Igiene ambientale: gestione tecnico amministrativa dell'appalto inerente al servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- Gestione contratto e verifiche Impianto di compostaggio
- Convenzioni con i consorzi di filiera riconducibili all'accordo quadro ANCI/CONAI
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni
- Gestione interventi manutentivi inerenti all'arredo urbano connesso agli appalti assegnati al servizio
- Gestione procedimenti a natura ambientale – Ecologia, quali ad es. AUA, Bonifiche, amianto ecc
- Gestione procedimenti inerenti alla tutela animale
- Interventi di disinfezione, derattizzazione e dezanarizzazione nel patrimonio immobiliare pubblico
- Attività di Educazione Ambientale con campagne di sensibilizzazione sui temi di rilevanza strategica quali suolo, aria e acque
- Manutenzioni parchi e verde pubblico mediante gestione verde (quartiere o parchi) e attrezzature
- Gestione procedimenti amministrativi correlati quali sintel, trasparenza, Privacy, BDAP, Bilancio, ordinanze ecc
- Controllo tecnico appalto del verde e gestione parchi di interesse sovracomunale - PLISS



Città di
Cologno Monzese

AREA SERVIZI TECNICI

Servizio lavori pubblici

FUNZIONI STRATEGICHE:

Sviluppare e gestire la mobilità, i servizi di rete nel sottosuolo e la viabilità veicolare
Realizzazione e manutenzione opere pubbliche primarie
Manutenzione e conservazione funzionale del patrimonio immobiliare
Realizzazione e manutenzione opere pubbliche secondarie

ATTRIBUZIONI ORGANIZZATIVE:

- Programmazione e progettazione opere pubbliche primarie e relativa attuazione
- Servizio idrico integrato – Rapporti con CAP HOLDING Spa
- Servizio illuminazione pubblica stradale e semaforica
- Servizio distribuzione gas metano
- Manomissione suolo e sottosuolo e relativi procedimenti amministrativi di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico
- Pianificazione e gestione trasporti e mobilità quali ad es. TPL, bike sharing, mobilità elettrica, ecc
- PNSS – piano nazionale sicurezza stradale
- Gestione procedimenti PUT e PUP
- Installazione impianti pubblicitari
- Gestione Servizio neve
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni



Città di Cologno Monzese

- Nuove opere, ampliamenti, riqualificazioni e manutenzione opere pubbliche secondarie ivi compresi gli impianti connessi
- Riqualificazione e manutenzione del patrimonio pubblico
- Programmazione e gestione triennale opere pubbliche e relativa attuazione
- Attività e procedimenti per la partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei
- Gestione unica appalti manutentivi ordinari per immobili e impianti degli edifici pubblici
- Gestione criticità segnalate con software segnalazioni
- Gestione unica dei procedimenti amministrativi correlati quali sintel, trasparenza, Privacy, BDAP, Bilancio, ordinanze ecc
- Gestione servizi impiantistici (ascensori, servoscala, allarmi, illuminazione, antincendio ecc.)
- Gestione impianti riscaldamento e raffrescamento con gestione del servizio in house
- Servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (d.lgs. 81/2008)
- Cimiteri: gestione appalto servizi cimiteriali e per animali
- Catasto unico regionale impianti termici (CURIT)
- Gestione procedimenti VV.F (rinnovi, nuove istanze ecc)



Struttura organizzativa – Organigramma dal 01/03/2022

