

# CURRICULUM VITAE

**Alessandra Fedele**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: 08/11/1961, Pescara

Città di residenza: Cologno Monzese (MI)

Email: [alessandra\\_fedele@virgilio.it](mailto:alessandra_fedele@virgilio.it)

Profili social:	
account Facebook:	<a href="https://www.facebook.com/alessandra.fedele.12?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/alessandra.fedele.12?ref=bookmarks</a>
account Instagram:	alessandra_fedele
account LinkedIn:	<a href="https://www.linkedin.com/in/alessandra-fedele-16ab7523/">https://www.linkedin.com/in/alessandra-fedele-16ab7523/</a>
account Quora:	<a href="https://it.quora.com/profile/Alessandra-Fedele-2?q=Alessandra%20Fedele">https://it.quora.com/profile/Alessandra-Fedele-2?q=Alessandra%20Fedele</a>
account Skype:	alessandra_fedele
account Twitter:	<a href="https://twitter.com/Wonderally">https://twitter.com/Wonderally</a>

## Esperienze lavorative

- Anno 1983: Abilitazione professionale e immissione in ruolo presso Provveditorato agli Studi di Bergamo in seguito a Concorso Ordinario per titoli ed esami
- Anno 2013: Training Professional Manager (Libera Professione), Digital Teaching Expert (→ continua)

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Componente R.S.U. durante la carriera scolastica, Rappresentanza Sindacale Unitaria, FLC CGIL

## Istruzione

- Laurea con lode in Scienze della Formazione (presso Università di Firenze)
- Esperta di Didattica assistita dalla Tecnologia Informatica (presso Università di Genova e Politecnico di Milano)

## Conoscenze linguistiche

**Lingua: Good Knowledge of English**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2	Livello B2

## **Ulteriori informazioni**

Capacità e competenze sociali: capacità di lavorare in gruppo in contesti diversi; predisposizione alla leadership.

Capacità e competenze organizzative: capacità di gestire situazione diverse anche legate a stress; capacità di coordinamento.

Capacità e competenze tecniche: capacità di uso e gestione della tecnologia in genere.

Capacità e competenze artistiche: eccellenti capacità di scrittura.

*Data 20 agosto 2020*



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 20861/2020/R

Al nome di:  
Cognome **FEDELE**  
Nome **ALESSANDRA**  
Data di nascita **08/11/1961**  
Luogo di Nascita **PESCARA (PE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 27/07/2020 10:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO**  
Margherita CRIPPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.